

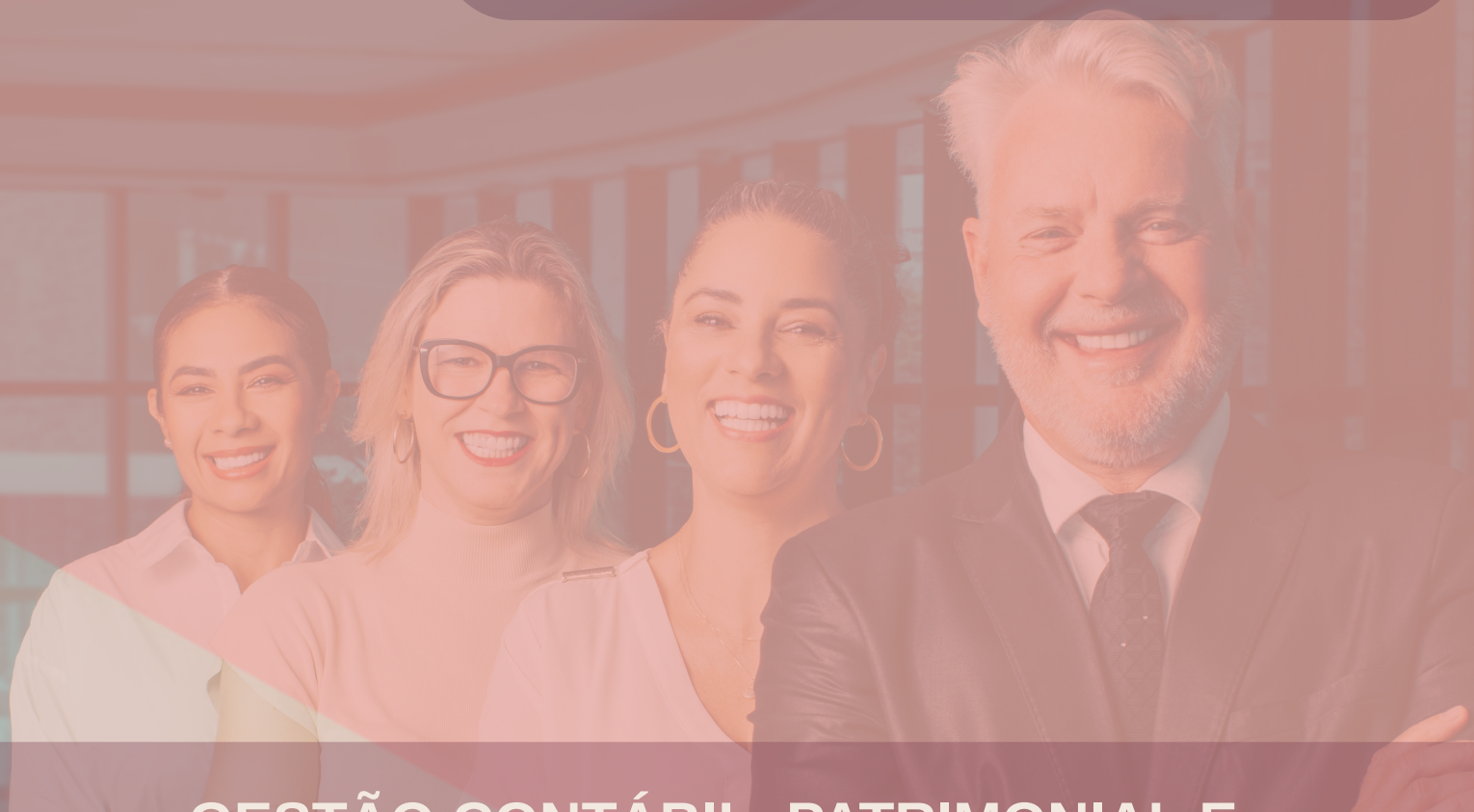


Consultoria e Treinamento
em Gestão Pública

CONVIDA

**Curso em
FOZ DO IGUAÇU - PR**

**Dias 21, 22, 23 e 24 de
Outubro de 2025.**



**GESTÃO CONTÁBIL, PATRIMONIAL E
OPERACIONAL NA ADMINISTRAÇÃO PÚBLICA
MUNICIPAL:**

**Procedimentos para Aquisição, Controle e
Fiscalização de Materiais, Bens, Frotas e
Equipamentos**

MODO CLÁSSICO

O modo clássico é a abordagem estruturada e abrangente que apresenta às informações essenciais sobre o tema proposto inerentes ao curso.

A proposta vem de encontro onde os alunos participantes aprendam conceitos pertinentes ao temário apresentado.

Já que a importância das políticas públicas são uma resposta do Estado às necessidades do coletivo que, por meio do desenvolvimento de ações tem como objetivo o bem-comum e a diminuição da desigualdade social.

www.nstreinamentos.com.br

Programação

Dia 21/10/2025 – Das 16h às 18h

Credenciamento e inscrições de alunos.

Dia 22/10/2025 – Das 09h às 12h

Confirmação das Inscrições e credenciamento dos alunos.
Entrega das Apostilas e material de apoio.
Abertura do Evento com exposição dos temas a serem abordados

Dia 22/10/2025 – Das 14h às 17h

Exposição didática dos temas sugeridos

Dia 23/10/2025 – Das 09h às 12h

Exposição didática dos temas sugeridos

Dia 23/10/2025 – Das 14h às 17h

Exposição didática dos temas sugeridos

Dia 24/10/2025 – Das 09h às 11h

Espaço para debates, dúvidas, temas livres e encerramento com entrega dos Certificados.

Conteúdo Programático

Introdução à Administração Pública Municipal

- Estrutura organizacional e competências dos órgãos municipais
- Papel dos servidores e vereadores na gestão e fiscalização
- Princípios constitucionais da administração pública
- Organização administrativa municipal
- Responsabilidades e competências dos setores envolvidos

Gestão de Materiais e Almoxarifado e Gestão Patrimonial no Setor Público

- Aquisição, recebimento e estocagem de materiais
- Controle de entrada e saída: registro, fiscalização e inventário
- Prevenção de perdas, desvios e obsolescência
- Conceitos: tombamento, registro, depreciação e baixa de bens
- Inventário patrimonial físico e contábil
- Fiscalização e responsabilização sobre os bens públicos
- Utilização de sistemas informatizados

Controle do Pátio de Máquinas e Equipamentos (PAT)

- Estruturação e organização do PAT municipal
- Cadastro e controle de máquinas e equipamentos
- Planejamento e operação do PAT
- Controle de uso das máquinas por setor/secretaria
- Rotinas de manutenção, segurança e documentação
- Indicadores de uso eficiente e econômico

Planejamento e Procedimentos Contábeis e Financeiros

- Entendendo o ciclo orçamentário: LOA, LDO e PPA
- Execução orçamentária nas aquisições públicas
- Procedimentos contábeis aplicados: PCASP e registros patrimoniais e accountability
- Responsabilidades do controle interno e externo

Gestão e Controle de Frotas Municipais

- Políticas e normativas para uso de veículos oficiais
- Cadastro, abastecimento, manutenção e rastreamento
- Controle de consumo, quilometragem e uso indevido
- Relatórios e indicadores de desempenho da frota
- Responsabilidade dos condutores e gestores
- Organização, cadastro e uso da frota oficial
- Combustível, manutenção, rastreamento e produtividade
- Responsabilidade administrativa e penal por uso indevido

Fiscalização Legislativa e Boas Práticas

- Atribuições dos vereadores no controle dos bens e serviços públicos
- Como interpretar relatórios e identificar falhas de gestão
- Fortalecimento do papel fiscalizador e da transparência
- Estudos de casos reais: erros, boas práticas e aprendizados
- Papel do controle interno e externo na gestão de bens públicos



Professor Normélio Schneider
(45) 99934-1188

Coordenadoras



Angélica - (45) 99853-2222



Elizabeth - (45) 99833-5400



Jakeline - (45) 99831-2222

VALOR DA INSCRIÇÃO: R\$ 2490,00.

Incluso material de apoio, apostilas, certificado e coffee break.

**Empenhamento e Depósito em nome de:
RAS - CONSULTORIA e TREINAMENTO
EM GESTAO PUBLICA LTDA.**

CNPJ 22.094.483/0001-73

PIX: 22.094.483/0001-73

AG 4639-6 - C/C 8080-2

Banco do Brasil

INSCRIÇÕES

Site: www.nstreinamentos.com.br
E-mail: contato@nstreinamentos.com.br

LOCAL: Wyndham Foz do Iguaçu
R. Rui Barbosa, 394, Centro –
Foz do Iguaçu
(45) 3026-1800

Obs: Entrega de Certificado
somente com mínimo de
75% de participação.



Palestrante

CURRICULUM: Dr. Bruno Grego Santos

Doutor em Direito do Estado, pela Faculdade de Direito da Universidade de São Paulo, com estágio de Doutorado na Faculdade de Direito da Universidade de Coimbra e intercâmbio acadêmico na University of Notre Dame na Austrália. Advogado, Professor da Escola de Direito da PUC/Pr, Procurador Municipal, Presidente da Comissão de Advocacia Pública da OAB Maringá, Membro da Comissão do Instituto Brasileiro de Advocacia Pública, Pesquisador da Faculdade de Direito do Largo de São Francisco/USP, Membro do Grupo de Discussão Comparative Administrative Law Initiative da Yale Law School e Membro acadêmico da Procurement Law Academic Network, Vencedor do VII Prêmio Inovare na categoria Advocacia Laurea Acadêmica da Universidade Estadual de Maringá e Menção Honrosa do Prêmio Francisco Cunha Pereira Filho.

> PÚBLICO-ALVO



- Prefeitos,
- Vereadores,
- Diretores,
- Chefes de Gabinete,
- Gestores de Entidades Públicas Municipais,
- Servidores ligados à contabilidade, orçamento, finanças, planejamento, licitações, controle interno, recursos humanos, comissões em geral,

- Secretários Municipais,
- Presidentes de Câmara
- Equipe da Assessoria do Legislativo Municipal
- Assessores Parlamentares
- Procuradores
- Advogados

> OBJETIVO

O curso tem como objetivo oferecer capacitação técnica e jurídica a Vereadores, Prefeitos, Vice-Prefeitos, Secretários Municipais, Servidores, Assessores, membros do Legislativo e do Executivo municipais, além de integrantes de comissões de contratação, controladores internos, procuradores municipais para atuarem de forma técnica, estratégica e responsável na gestão contábil, patrimonial e operacional da Administração Pública Municipal, com foco nos procedimentos legais e normativos que regem a aquisição, o controle, a fiscalização e a destinação de materiais, bens permanentes, frotas de veículos, máquinas e equipamentos. O curso busca promover a compreensão integrada entre os sistemas de contabilidade pública, controle interno, almoxarifado, patrimônio e logística, fortalecendo a governança, a eficiência administrativa e a accountability na utilização dos recursos públicos. Além disso, objetiva estimular a adoção de boas práticas de gestão, a observância dos princípios constitucionais da Administração Pública (legalidade, impessoalidade, moralidade, publicidade e eficiência) e o cumprimento das exigências dos órgãos de controle externo, contribuindo para uma atuação mais proativa, transparente e comprometida com os resultados e com as necessidades da coletividade.

A programação deste curso pode ser alterada sem aviso prévio, bem como o cancelamento e inclusão de novos professores.





Sejam Bem Vindos!

